

ПОКАНА

за предоставяне на оферти за обслужване на персонала на „Национален дворец на културата – Конгресен център София“ ЕАД и клона на дружеството в гр. Варна, съгласно чл.25 от Закона за ЗБУТ, във връзка с Наредба № 3/25.01.2008г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

„Национален дворец на културата - Конгресен център София“ ЕАД (НДК) отправя покана за предоставяне на оферти за обслужване на персонала на НДК, както и този на клона на дружеството в гр. Варна, съгласно чл.25 от Закона за ЗБУТ и Наредба № 3/25.01.2008 г. на за условията и реда за осъществяване на дейността на службите по трудова медицина, включваща изпълнение на най-малко следните дейности:

1. Оценка на риска за здравето и безопасността на труда, съгласно чл.16 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд и чл.4 ал.1 от Наредба № 3/2008г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина, която включва организационни дейности като програма за работа, определяне на източниците за набиране на информация, заповеди, дейности по оценяване на риска за едно или няколко представителни работни места, изследване на работната среда, изготвяне на карти с оценка на трудовите условия, оценяване елементите на риска по методика, отговаряща на условията на работа във фирмата и изготвяне на анализ, обща оценка и определяне на допустимостта на риска с разработване на комплексни мероприятия за предотвратяване и ограничаване на риска при необходимост. Периодично поддържане на оценката на риска по работни места и условията на труд и изготвяне на карти за оценка на риска, при промени на длъжности и работни места или нови такива, ако не са изготвени.

2. Наблюдение, контрол и анализ на условията на труд и свързаното с тях здравно състояние; разработване на препоръки за подобряване на трудовите условия и отклонение на хигиенните норми и изисквания; участие при разследване на професионални заболявания или при съмнения за професионален характер; консултиране и участие при вземане на решение във връзка с трудоустрояване; анализ на здравното състояние в резултат на профилактични прегледи, временна и трайна нетрудоспособност, трудов травматизъм и определяне степента на потенциалния и здравен риск.

3. Завеждане и поддържане на здравни досиета на електронен и хартиен носител по образец, съгласно Приложение № 6 към чл.11, ал.10 от Наредба № 3 от 25 януари 2008г.

4. Консултиране и подпомагане на работодателя при организирането на: предварителни медицински прегледи и изследвания за преценка на пригодността на работещите при постъпване на работа; периодични медицински прегледи и изследвания за ранно откриване на изменения в организма в резултат от въздействия на работната среда и трудовия процес. Определяне групи на работещите, вида на медицинските специалисти, необходимите изследвания и честотата на провеждане. Предоставяне информация на медицинските специалисти, извършващи периодични медицински прегледи, по отношение на идентифицираните опасности и установения риск за здравето и безопасността на работещите.

5. Обучение на длъжностните лица и членовете на КУТ по въпросите за осигуряване на здраве и безопасност при работа по предварително изготвена програма, съгласно изискванията на ЗЗБУТ и Наредба № РД 07-2/01.12.2009г. за условията и реда за

провеждане на обучение и инструктаж на работещите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

6. Изработване при необходимост на физиологични режими на труд и почивка. Изработване общи оздравителни медицински препоръки. Организиране и провеждане на обучение по правила за първа помощ и взаимопомощ на работещите съгласно ЗЗБУТ. Препоръки и консултиране по отношение на избора на средствата за колективна и лична защита.

7. Консултации за прилагане на превантивни мерки за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд. Участие в разследване и съдействие при изготвяне на необходимата документация в случаи на трудови злополуки. Консултиране и подпомагане на НДК при изпълнение на дадените предписания от Регионалната инспекция по труда.

Период на обслужване: 12 (дванадесет) месеца

Численост на служителите на НДК и клона на дружеството в гр. Варна: 267 служители

Критерият, по който ще бъде извършен подбора на кандидатите е „най-ниска“ цена.

Срокът за предоставяне на оферти е 24.01.2025г. на следния електронен адрес: office@ndk.bg



АНДРИЯНА ТАТАРОВА
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР